

## VACATURE

### Leerlingenbegeleid(st)er (4/5<sup>de</sup>) – campus Sint-Lutgardis (KSOM vzw)

Indiensttreding functie: 1 september 2020

De aanstelling gebeurt via BPT-uren (4/5<sup>de</sup> opdracht).

#### Vereisten:

- het christelijke pedagogisch project van de school en scholengemeenschap onderschrijven en uitdragen
- diploma bachelor of master met BPB,
  - o bij voorkeur een opleiding genoten binnen domein van de (school)psychologie, (ortho)pedagogie of sociale wetenschappen, en/of
  - o bij voorkeur ervaring hebben in het begeleiden van/ werken met jongeren
- vertrouwd zijn met het opgesomde takenpakket
- voldoen aan de aanwervingsvoorwaarden voor personeelsleden van het onderwijs.

#### Profiel:

- een dynamische persoonlijkheid met een positieve ingesteldheid
- je kan rustig en geduldig omgaan met leerlingen
- je houdt rekening met het individueel profiel en situatie van de leerling
- je draagt diversiteit hoog in het vaandel
- je gaat oplossingsgericht te werk en zoekt op een constructieve manier naar oplossingen in functie van het leerproces en welbevinden van de leerling
- je kan hierbij loyaal samenwerken binnen een multidisciplinair team, zowel intern als extern
- je hebt een empatisch vermogen
- je beschikt over communicatieve vaardigheden
- je beschikt over pedagogische-didactische kwaliteiten
- je hebt kennis van de reglementering, zoals decreet leerlingenbegeleiding en M-decreet (of je bent bereid je hierin bij te scholen)
- je bent bereid tot verdere professionalisering
- geen '9-to-5' mentaliteit
- je staat achter onze schoolvisie, zorgvisie en pedagogisch project en zorgt voor de verdere implementatie hiervan

#### Takenpakket (indicatief):

- samenwerken, overleg houden, afspraken maken en nakomen binnen het zorgteam

- aanspreekpunt voor leerlingen en leerkrachten bij hulpvragen
- contacten onderhouden/ gesprekken voeren met leerlingen, ouders, leerkrachten en andere partners
- handelingsplan/ traject uitstippelen voor een leerling in overleg met partners en dit opvolgen. Indien nodig, de nood signaleren aan diepgaandere of verdere opvolging.
- Meewerken aan beleid, inzake gelijke onderwijskansen, zorgbeleid, onderwijsbeleid
- Administratie uitvoeren in functie van het leerlingvolgsysteem.
- Toezicht houden op leerlingen tijdens de pauze.

Kandidatuurstelling:

Voor meer info over deze vacature kan je terecht bij Jana Syen.

Stuur **uiterlijk op maandag 17 augustus 2020** uw sollicitatiebrief met CV naar Jana Syen, via [jana.syen@sintlutgardis.be](mailto:jana.syen@sintlutgardis.be) .

Na een eerste selectie op sollicitatiebrief en CV zullen de geselecteerde kandidaten worden opgeroepen voor een sollicitatiegesprek (verder af te spreken).