



Katholiek Secundair Onderwijs Mol
zoekt

Financieel manager

Het Katholiek Secundair Onderwijs Mol biedt onderwijs aan 4000 leerlingen in 90 studierichtingen in de arbeidsmarktfinaliteit, dubbele finaliteit en doorstroomfinaliteit. KSOM bestaat uit 3 campussen (campus Rozenberg, campus Sint-Jan Berchmans en campus Sint-Paulus) waar in 7 verschillende domeinen les gegeven wordt. Daarnaast werkt onze scholengemeenschap samen aan een Ontmoetingscampus, waar vooral leerlingen van de derde graad op regelmatige basis les volgen en waar ruimte is om te ontmoeten, te organiseren en te ondernemen.

Jobinhoud

- Je geeft vorm aan de visie en strategie van de financiële processen van de verschillende KSOM-campussen en werkt nauw samen met de financiële aanspreekpunten van de verschillende campussen.
- Je bent verantwoordelijk voor de aansturing van het boekhoudteam.
- Als lid van het team voer je samen met je collega's een analytische boekhouding en werk je aan een doorzichtige, geautomatiseerde en efficiënte gegevensverwerking.
- Je voert analyses uit en zorgt voor een correcte financiële rapportering, dit zowel voor interne als externe doeleinden.
- Je coördineert het stroomlijnen van dynamische financiële processen, je optimaliseert en voert hierop interne controles uit.
- Je leidt de voorbereiding van de begroting en de jaarafsluiting en bent verantwoordelijk voor het tijdig afsluiten van het boekjaar en aanleveren van informatie aan de externe auditor.
- Je bent verantwoordelijk voor de kritische analyse van het resultaat alsook de correctieve maatregelen, indien nodig.
- Je bent verantwoordelijk voor het tijdig aangeven van alle wettelijke verplichtingen.
- Je stemt actief af met onze operationeel manager en de collega's binnen het managementteam van KSOM.
- Je bent een teamplayer en speelt een initiërende rol. Je luistert naar de behoeften van de verschillende KSOM-campussen en je past de nodige plannings hierop aan.
- Je geeft leiding en neemt verantwoordelijkheid op.
- Je communiceert helder en gestructureerd.
- Je volgt extern beleid, regelgeving en financieringsmechanismen met betrekking tot de relevante beleidsdomeinen op en implementeert ze.

Voorwaarden

- Als kandidaat heb je minimum een bachelordiploma en ben je in het bezit van een pedagogische bekwaamheid, of je bent bereid deze bekwaamheid op korte termijn te behalen.
- Je beschikt over een brede achtergrond in fiscaliteit, boekhouding en algemene financiële processen.
- Je draagt de visie van onze scholengemeenschap uit.

Competenties

Je herkent je en bent sterk in:

**organiseren, luisteren, delegeren, plannen, prioriteren, analyseren,
synthetiseren, leiding geven, coachen en communiceren**

Aanbod

We bieden een fulltime adjunct-directieambt op het niveau scholengemeenschap. Deze job in een aangenaam werkklimaat met flexibele werktijden biedt een tegemoetkoming in woon-werkverkeer (openbaar vervoer) en/of een fietsvergoeding.

Solliciteren

Is dit helemaal je ding en ben je klaar om ervoor te gaan?

Solliciteer dan voor 25 mei 2024 via mail met motivatiebrief en curriculum vitae naar theo.gorssen@ksom.be. De weerhouden kandidaten worden uitgenodigd op een sollicitatiegesprek op 11 juni 2024, vanaf 17.00 uur. Extra informatie over deze vacature kan bekomen worden via theo.gorssen@ksom.be.

